

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Paramos iš rajono Savivaldybės mero rezervo teikimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Zarasų rajono savivaldybės mero rezervo lėšos skiriamos Savivaldybės mero potvarkiu fiziniams asmenims, deklaravusiems savo gyvenamąją vietą, ir juridiniams asmenims, kurių buveinės registracijos vieta yra Savivaldybės teritorijoje.</p> <p>Fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – asmenims) Mero rezervo lėšos skiriamos ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti nukentėjus nuosavybės teise priklausančiam kilnojamajam turtui, kuriam buvo padaryta žala ir apie įvykį paskelbta įstatymo nustatyta tvarka.</p> <p>Fiziniams asmenims Rezervo lėšos skiriamos nekilnojamam turtui gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti: 1) nukentėjus nuosavybės teise priklausančiam gyvenamajam būstui (butui, namui ir pan.), jeigu šios patalpos deklaruotos kaip bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenamoji vieta ir jie neturi kito jiems nuosavybės teise priklausančio būsto, būsto dalies; 2) nukentėjus nuosavybės teise priklausančiams ūkiniams pastatams (tvartui, daržinei ar kitam ūkiniam pastatui).</p> <p>Nustatant skiriamų Rezervo lėšų dydį fiziniams asmenims, atsižvelgiama į fizinių asmenų (šeimos) materialinę bei socialinę padėtį (sunki materialinė padėtis, daugiavaikė šeima ir pan.).</p> <p>Rezervo lėšos skiriamos asmenims tais atvejais, jeigu nuosavybės teise priklausantis turtas nebuvo apdraustas ir nėra gauta draudimo išmoka arba nebuvo gautos išmokos iš Savivaldybės biudžeto patirtiems nuostoliams kompensuoti. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, jeigu juridiniam asmeniui turtas yra perduotas valdyti ir naudoti jį pagal turto panaudos, patikėjimo ar nuomos sutartis. Už teisingos informacijos apie draudimą ir (ar) draudimo išmokos gavimo pateikimą atsako prašymą pateikę asmenys.</p> <p>Prašymus dėl Rezervo lėšų skyrimo privalo pateikti per tris mėnesius nuo įvykusio įvykio datos.</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), siųsti paštu (adresuojama Ekstremalioms situacijoms ir (arba) ekstremaliems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti bei gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti komisijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) info@zrasai.lt arba priimamasis@zarasai.lt.</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis).</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lėšos skiriamos fiziniams (deklaravusiems savo gyvenamąją vietą savivaldybės teritorijoje) ir juridiniams asmenims (kurių buveinės registracijos vieta yra savivaldybės teritorijoje).
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Savarankiška
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Atsižvelgiant į Komisijos išvadą, Savivaldybės mero potvarkiu yra skiriamos/neskiriamos Savivaldybės mero rezervo lėšos.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimas Nr. T-97 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės mero rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/94150b60febb11ed9978886e85107ab2 Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-295 „Dėl Ekstremalioms situacijoms ir (arba) ekstremaliems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti bei gaisrų ir stichinių nelaimių padariniams likviduoti ir jų padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų tvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais https://teisineinformacija.lt/zarasai/document/8159
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Pridedamos paraiškos formos *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Motyvuotą prašymą, kuriame nurodomi duomenys apie asmenį, banko sąskaita, į kurią bus pervedamos lėšos. 2. Asmens tapatybės kortelės / paso kopiją (juridinis asmuo - įmonės įregistravimą savivaldybės teritorijoje pagrindžiančius dokumentus). 3. Nuotraukas, patvirtinančias įvykio aplinkybes. 4. Pažymas iš atitinkamos tarnybos apie įvykusią nelaimę (priešgaisrinės tarnybos (gaisro ar stichinės nelaimės atveju), policijos, hidrometeorologinės tarnybos, seniūnijos ir (ar) kitų tarnybų). 5. Informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą asmens turtą ir apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą gauna Komisija, jei asmuo nesutinka, kad Komisija gautų informaciją apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotą asmens turtą ir apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, asmuo turi pats pateikti Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašą ir pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Komisija nagrinėdama paraiškas, esant poreikiui kreipiasi į: 1. Valstybės įmonę Registrų centrą (patikrina prašytojo registravimo faktą patvirtinančius ir kitus jo turto registravimo duomenis). 2. Į atitinkamą tarnybą apie įvykusią nelaimę (policiją, hidrometeorologinę tarnybą, ar kt. jei nebuvo pateikta).
12.	Nuorodos į institucijas,	http://www.zarasai.lt/informacija-kita-parama_4419

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	
13.	Raktažodžiai	Lėšų skyrimo, ekstremalioms situacijoms, įvykiams, likviduoti, padariniams šalinti, padarytiems nuostoliams, apmokėti, gaisrų, stichinių nelaimių padariniams likviduoti, nuostoliams apmokėti, mero rezervas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Civilinės saugos ir mobilizacijos vyr. specialistė Aušra Dilienė, tel. 8 617 34 794 el. p. ausra.dilienne@zarasai.lt Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sandra Musteikė, (8 385) 43 538, el. p. sandra.musteike@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Asmuo pateikia prašymą, kuris registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys). Prašymas perduodamas svarstyti sudarytai komisijai. Išnagrinėjusi prašymą bei gautus dokumentus, komisija teikia atsakingam Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui protokolą su motyvuota išvada dėl Rezervo lėšų skyrimo ar neskyrimo. Atsižvelgiant į komisijos išvadą, Savivaldybės mero potvarkiu yra skiriamos / neskiriamos Savivaldybės mero rezervo lėšos – skyrus, lėšos pervedamos į nurodytą asmens sąskaitą, o neskyrus – siunčiamas atsakymas ir nurodyta neskyrimo priežastis.
16.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	20 d. d. nuo visų reikiamų dokumentų gavimo (priklauso nuo komisijos galimybių susirinkti)
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Civilinės saugos ir mobilizacijos vyriausioji specialistė Aušra Dilienė, tel. 8 617 34 794,
el. p. ausra.dilienne@zarasai.lt
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sandra Musteikė,
(8 385) 43 538, el. p. sandra.musteike@zarasai.lt